

Popis poštovních služeb

Doplňkové služby	Cena za měsíc	Cena za rok
Přeposílání pošty 1x týdně	CZK 299 bez DPH	CZK 3 588 bez DPH
Přeposílání pošty 1x měsíčně	CZK 149 bez DPH	CZK 1 788 bez DPH
Dosílka	CZK 350 bez DPH	CZK 4 200 bez DPH
Skenování	CZK 149 bez DPH	CZK 1 788 bez DPH
Vyzvedávání pošty	CZK 199 bez DPH	CZK 2 388 bez DPH
Jednorázové přeposlání	CZK 149 bez DPH	

Společnost LEGAL COMPANY s.r.o. se při objednání následujících služeb zavazuje společnosti:

Základní administrace pošty – vyzvedávat obsah poštovní schránky na adrese poskytovaného sídla, uvedené v čl. 1.1. Smlouvy o umístění sídla (dále jen “Smlouva”), pravidelně 1x - 2x týdně a v případě doručení obyčejné zásilky adresované Společnosti/Podnikateli o daném Společnost/Podnikatele informovat elektronickou formou na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy. V případě doručení výzvy k vyzvednutí doporučené zásilky adresované Společnosti/Podnikateli je Poskytovatel povinen předmětnou výzvu naskenovat a výše uvedeným způsobem sken výzvy Společnosti/Podnikateli zaslat. Doručené zásilky Poskytovatel uloží a připraví k osobnímu vyzvednutí pro zástupce Společnosti/Podnikateli po dobu 1 roku ode dne doručení zásilky na adrese své provozovny. Tato služba je v odměně náležející Poskytovateli za poskytnutí sídla automaticky zahrnuta, s výjimkou objednání sídla na období 60 měsíců, kdy je zpoplatněna v souladu s ustanovením čl. 2.5. Smlouvy. Poskytovateli přísluší administrativní poplatek ve výši 299,- Kč za přeposlání pošty 1x ročně na korespondenční adresu Společnosti/Podnikatele, uvedenou v záhlaví Smlouvy, a to v případě, kdy si Společnost/Podnikatel přes výzvy Poskytovatele nevyzvedává svou korespondenci (poplatek neobsahuje samotnou službu administrace pošty).

Neadministrace pošty - Při poskytnutí sídla na období 60 měsíců není v ceně odměny zahrnuta služba Základní administrace pošty, uvedená v článku čl. 2.3. písm. Smlouvy. Tuto službu je možné si v tomto případě předplatit za částku 129,- Kč bez DPH za měsíc. Nedojde-li ze strany Společnosti/Podnikatele k předplacení této služby, není Společnost/Podnikatel oprávněna nechat si zasílat poštu na adresu poskytnutého sídla a Poskytovatel má nárok požadovat jednorázový poplatek ve výši 199,- Kč bez DPH za každý měsíc, ve kterém byla Společnosti/Podnikateli doručena více než jedna zásilka. Do počtu doručených zásilek se nezapočítávají doručené reklamní letáky.

Přeposílání pošty 1x týdně – přeposílat přijatou poštu (obyčejné poštovní zásilky), adresovanou Společnosti/Podnikateli, na korespondenční adresu Společnosti, uvedenou v záhlaví Smlouvy, a to pravidelně 1x týdně

Přeposílání pošty 1x měsíčně – přeposílat přijatou poštu (obyčejné poštovní zásilky), adresovanou Společnosti/Podnikateli, na korespondenční adresu Společnosti, uvedenou v záhlaví Smlouvy, a to pravidelně 1x měsíčně

Skenování pošty – přeposílat naskenovaný obsah přijaté pošty (obyčejných poštovních zásilek), adresované Společnosti, elektronickou formou na e-mailovou adresu Společnosti/Podnikatele, uvedenou v záhlaví Smlouvy (dále jen „Skenování pošty“). V případě objednání služby Skenování pošty uděluje Společnost/Podnikatel Poskytovateli výslovný souhlas s otevřením doručených zásilek, naskenováním jejich obsahu a zasláním na e-mailovou adresu Společnosti/Podnikateli, uvedenou v záhlaví Smlouvy. Otevřené zásilky budou po naskenování uloženy na adrese provozovny Poskytovatele k osobnímu vyzvednutí pro zástupce Společnosti/Podnikatele po dobu jednoho roku, případně dle pokynu Společnosti/Podnikatele skartovány.

Vyzvedávání doporučené pošty – vyzvedávat doporučené poštovní zásilky (zásilky určené do vlastních rukou), adresované Společnosti/Podnikateli, na příslušné pobočce České pošty, s.p., a to pravidelně 1x týdně. Vyzvednuté doporučené zásilky budou spolu s obyčejnými poštovními zásilkami uloženy pro Společnost/Podnikatele k vyzvednutí na adrese provozovny Poskytovatele stejně jako v případě Základní administrace pošty.

Dosílka České pošty – zřídit na náklady Společnosti/Podnikateli službu tzv. "Dosílky" u České pošty, s.p. a tuto pravidelně obnovovat, a to po celou dobu předplaceného období (dále jen „Dosílka“). Zřízení této služby je podmíněno udělením a doručením plné moci s úředně ověřeným podpisem Podnikatele Poskytovateli ke zřízení Dosílky, jejíž znění je Poskytovatel povinen nejdéle do 5 dnů od podpisu Smlouvy připravit a elektronickou formou ji Podnikateli zaslat (pro Společnost není plná moc nutná).

Uchovávání zásilek - Pošta doručená Společnosti/Podnikateli se sídlem na některé z adres v Praze se vždy po zpracování pošty uchovává v provozovně Poskytovatele na adrese U Rajske zahrady 1912/3, Praha 3, PSČ 130 00. Pošta z mimopražských adres je uchovávána u lokálních administrátorů, pokud si Společnost/Podnikatel nevyzvedne zásilky ani přes zaslané výzvy do lhůty 3 měsíců, administrátor pošty má právo zaslat tyto zásilky k archivaci do pražské provozovny Poskytovatele. Společnost/Podnikatel výslovně souhlasí s tím, že pokud si zásilky uložené v provozovně Poskytovatele v souladu se čl. 2.3. písm. c) Smlouvy nevyzvedne ve lhůtě jednoho kalendářního roku, má Poskytovatel právo tyto zásilky skartovat. Než Poskytovatel ke skartování přistoupí, vyrozumí o tom společnost/Podnikatele prostřednictvím emailové zprávy odeslané na e-mailovou adresu Společnosti/Podnikatele uvedenou v záhlaví Smlouvy. Společnost/Podnikatel se zároveň vzdává veškerých nároků na náhradu škody nebo obdobných plnění, na něž by jí na základě skartování zásilek mohlo vzniknout právo.